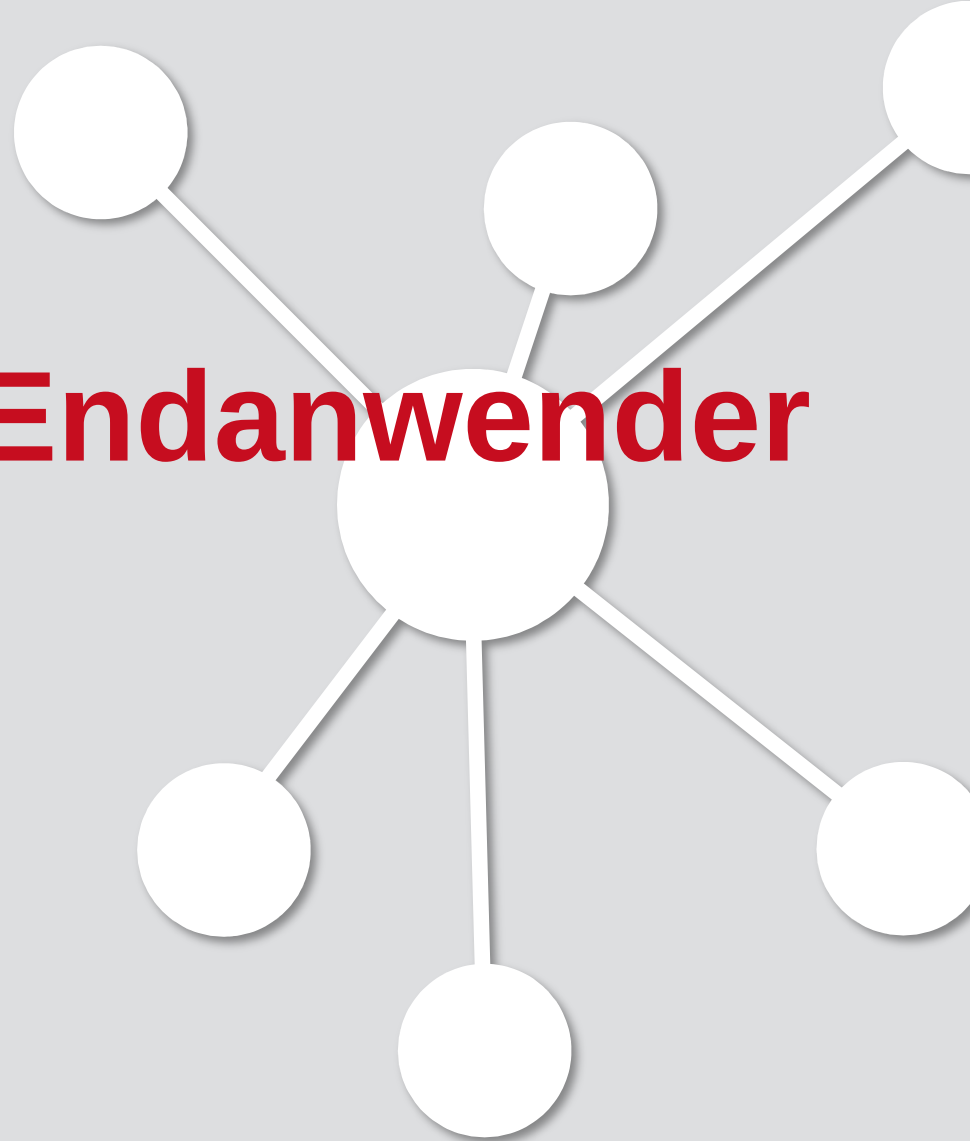




Webportal für Endanwender

Grundlagen & Anleitungen



- 1 Schnell (durch-) starten
- 2 Unterstützung anfordern
- 3 Service Katalog anzeigen
- 4 Im Shop bestellen
- 5 Meine Daten

Wichtiger Hinweis

Die hier enthaltenen Anleitungen beschreiben den kompletten Funktionsumfang des constagCUBE Webportals für Endanwender.

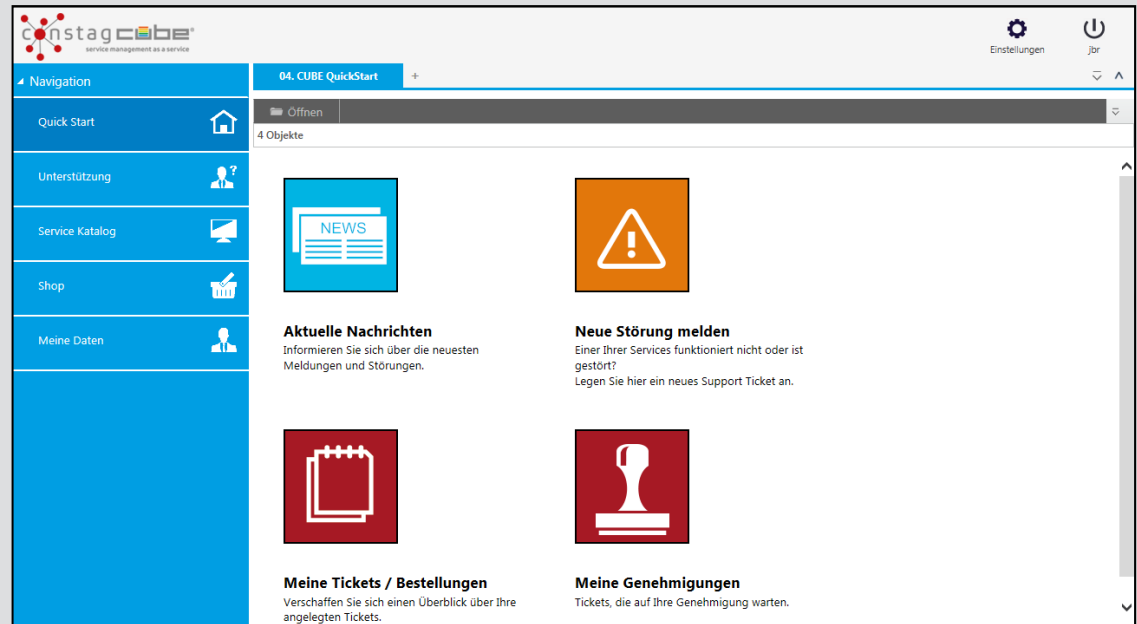
In constagCUBE können Funktionen (CUBEs) einzeln lizenziert werden.

Je nach Lizenzierungsgrad Ihres Unternehmens kann es deshalb sein, dass Sie hier beschriebene Funktionen auf Ihrem Webportal nicht finden und ausführen können.

Bei Unklarheit wenden Sie sich sonst bitte an Ihren Service Desk.

Vielen Dank.

Schnell (durch-) starten



Webportal – Schnell (durch-) starten



Wieso ein Webportal?

- Das Webportal bietet Endanwendern Self-Service-Funktionen in diversen Bereichen:
 - Störungen melden
 - Eigene Störungstickets anzeigen und deren Zustand prüfen
 - Genehmigungen erteilen
 - IT Leistungsangebot (Servicekatalog) anzeigen (**sofern aktiv**)
 - IT Mittel im Webshop bestellen (**sofern aktiv**)
 - Aktuelle Nachrichten anzeigen
- Das Webportal ist vollkommen webbasiert und wird über den Web-Browser aufgerufen

Webportal – Schnell (durch-) starten



service management as a service



Einstellungen



jbr

Navigation

- Quick Start 
- Unterstützung 
- Service Katalog 
- Shop 
- Meine Daten 

04. CUBE QuickStart +

Öffnen

4 Objekte



Aktuelle Nachrichten
Informieren Sie sich über die neuesten Meldungen und Störungen.



Neue Störung melden
Einer Ihrer Services funktioniert nicht oder ist gestört?
Legen Sie hier ein neues Support Ticket an.



Meine Tickets / Bestellungen
Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre angelegten Tickets.



Meine Genehmigungen
Tickets, die auf Ihre Genehmigung warten.

Webportal – Schnell (durch-) starten

Ans Webportal anmelden

- Öffnen Sie Ihren Web-Browser
- Geben Sie die Adresse ein:
<https://cloud1.constagcube.ch/<mandant>/Login.aspx?GuestLogin=1>
- Geben Sie den für Sie im Webportal definierten Namen und Ihr Passwort ein
- Wählen Sie bei Bedarf eine (andere) Sprache
- Klicken Sie auf «Anmelden»
- Und los geht's!

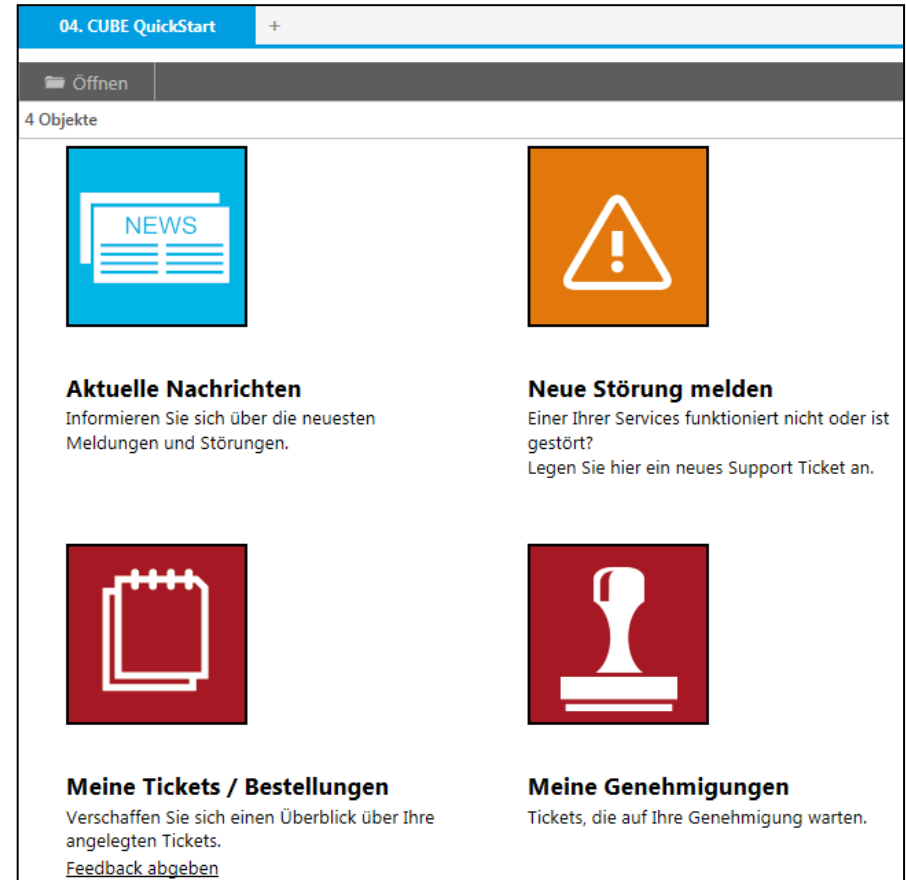


The screenshot shows the login interface of the constagcube web portal. At the top left is the constagcube logo with the tagline "service management as a service". Below the logo are two input fields: "Login:" containing "Joe.Bruggisser" and "Passwort:" containing a masked password represented by blue dots. To the right of the password field is a language selection dropdown menu labeled "Sprache:" with "Deutsch" selected. An "Anmelden" button is located to the right of the language dropdown. At the bottom of the page, a blue banner contains the text "OMNITRACKER Web Gateway V10.5.300 build 7452" and "Copyright (C) 1996-2016 OMNINET GmbH".

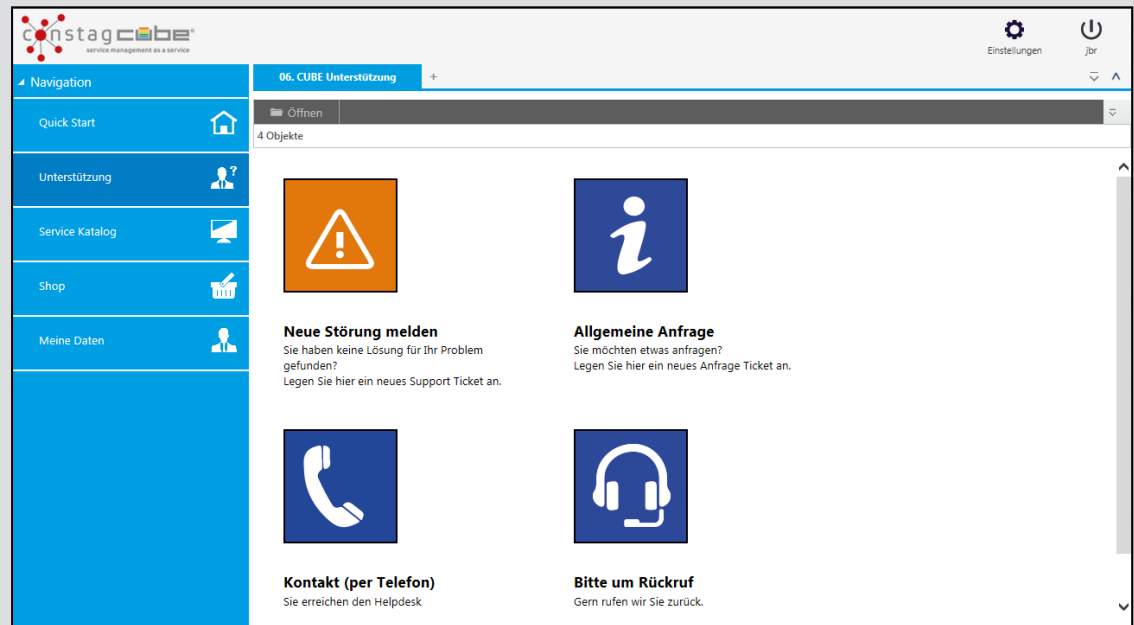
Webportal – Schnell (durch-) starten

Quickstart

- Nach erfolgreicher Anmeldung starten Sie immer auf der Seite «Quickstart».
- Es stehen zum Schnellzugriff zur Verfügung:
 - Aktuelle Nachrichten
 - Neue Störung melden
 - Alle Ihre Tickets und Bestellungen anzeigen
 - Genehmigungen anzeigen, die Sie bearbeiten (erteilen, ablehnen) sollen



Unterstützung anfordern



Im Bereich «Unterstützung» können Sie ...

- Eine Störung an den ServiceDesk melden
- Eine allgemeine Anfrage an den ServiceDesk stellen
- Telefonisch Kontakt aufnehmen mit einer/m ServiceDesk Mitarbeitenden (**sofern aktiv**)
- Die Bitte um Rückruf beim ServiceDesk platzieren

Webportal – Unterstützung anfordern



service management as a service



Einstellungen



jbr

Navigation

- Quick Start 
- Unterstützung 
- Service Katalog 
- Shop 
- Meine Daten 

06. CUBE Unterstützung +

Öffnen

4 Objekte



Neue Störung melden
Sie haben keine Lösung für Ihr Problem gefunden?
Legen Sie hier ein neues Support Ticket an.



Allgemeine Anfrage
Sie möchten etwas anfragen?
Legen Sie hier ein neues Anfrage Ticket an.



Kontakt (per Telefon)
Sie erreichen den Helpdesk



Bitte um Rückruf
Gern rufen wir Sie zurück.

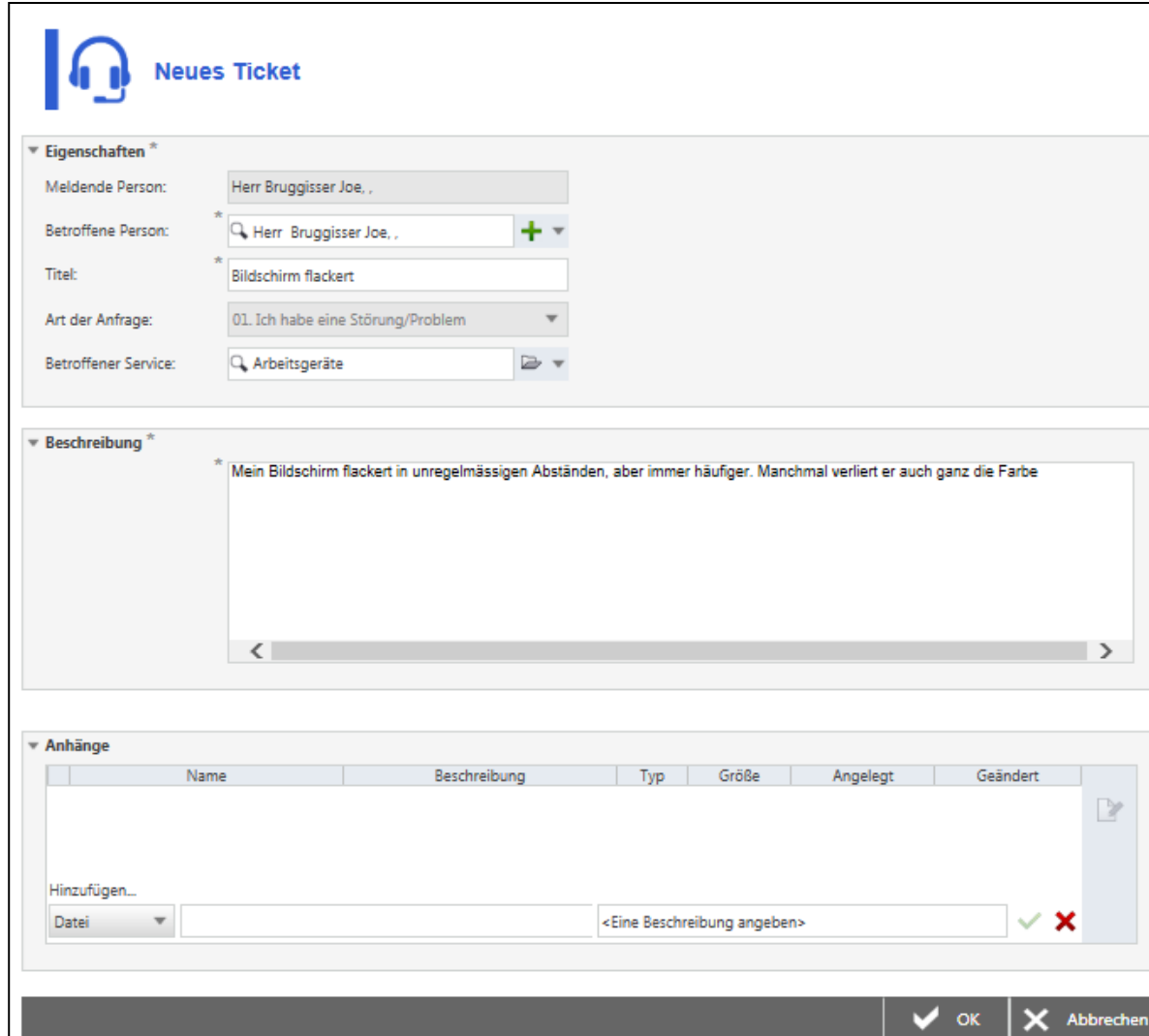
Webportal – Unterstützung anfordern

Neue Störung melden - (Allgemeine Anfrage) (Rückruf)

- Ihre Störungsmeldung wird automatisch an den ServiceDesk gemeldet
- Ändern Sie bei Bedarf den Eintrag für die Betroffene Person
- Geben Sie einen aussagekräftigen Titel ein
- Beschreiben Sie die Störung so detailliert wie möglich
- Hängen Sie bei Bedarf Dokumente oder Bilder (Screenshots etc.) als Attachments an
- Klicken Sie auf OK

HINWEIS

- «Allgemeine Anfrage» und «Rückruf» funktionieren identisch.



The screenshot shows the 'Neues Ticket' (New Ticket) form. It is divided into three main sections: 'Eigenschaften' (Properties), 'Beschreibung' (Description), and 'Anhänge' (Attachments).

Eigenschaften:

- Meldende Person: Herr Bruggisser Joe, ,
- Betroffene Person: * Herr Bruggisser Joe, ,
- Titel: * Bildschirm flackert
- Art der Anfrage: 01. Ich habe eine Störung/Problem
- Betroffener Service: Arbeitsgeräte

Beschreibung:

* Mein Bildschirm flackert in unregelmässigen Abständen, aber immer häufiger. Manchmal verliert er auch ganz die Farbe

Anhänge:

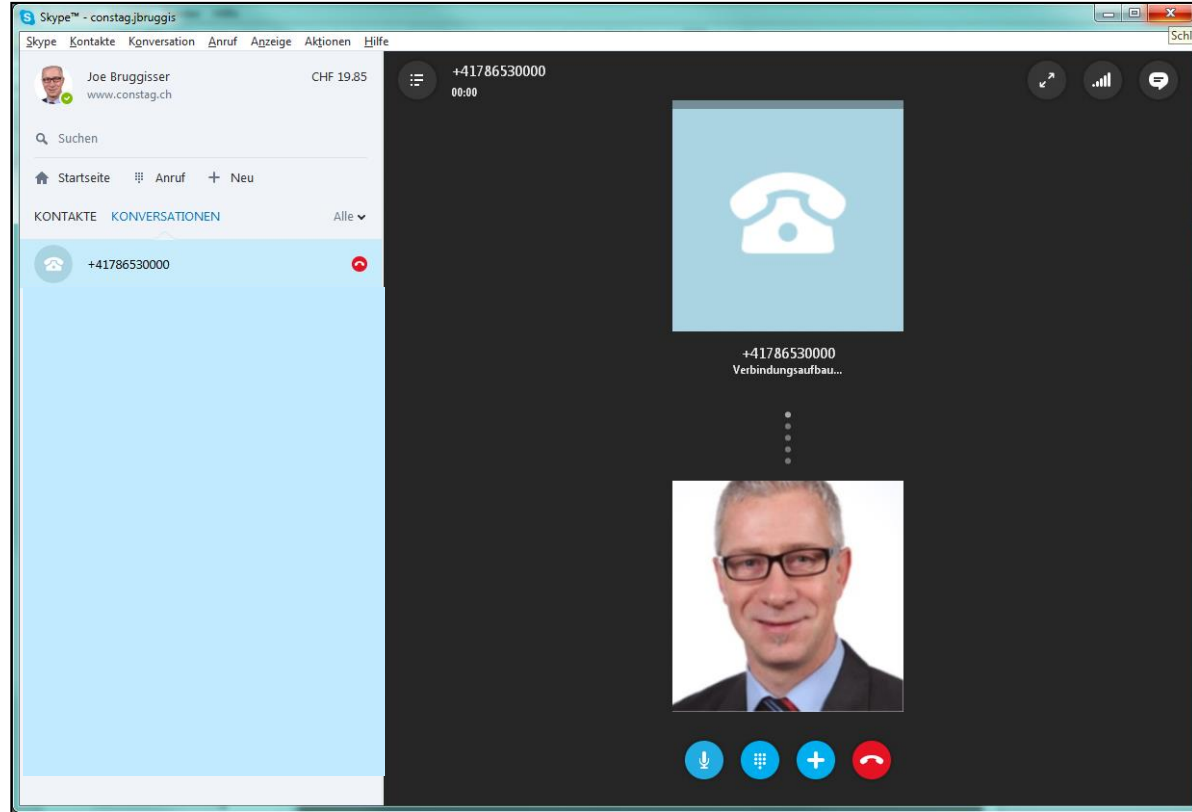
Name	Beschreibung	Typ	Größe	Angelegt	Geändert
Hinzufügen...					
Datei		<Eine Beschreibung angeben>		✓	✗

At the bottom of the form, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

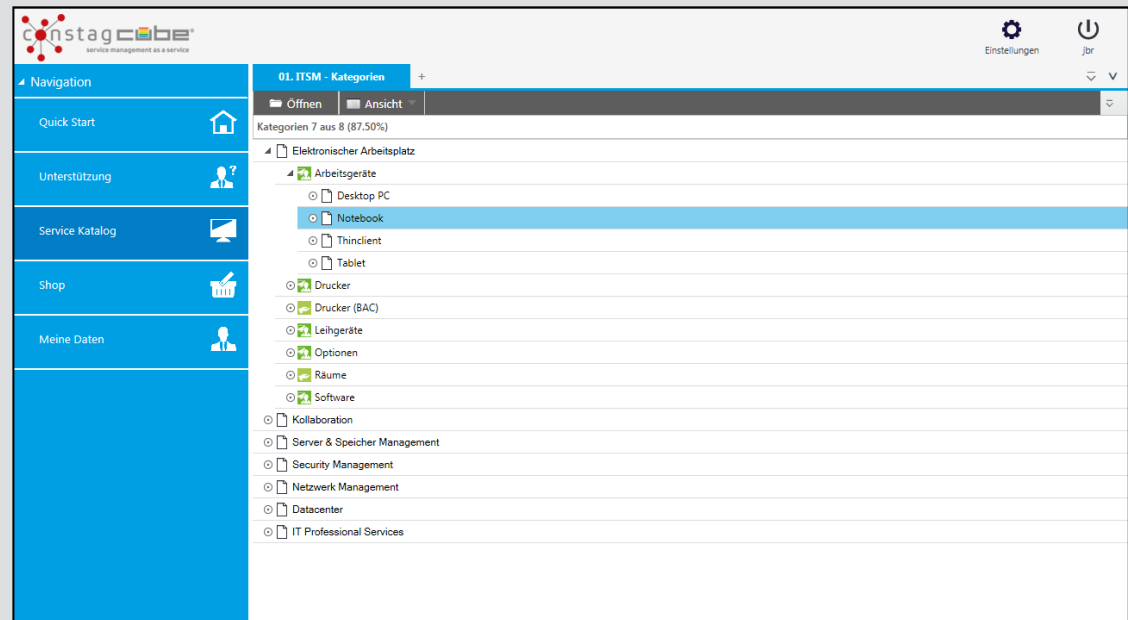
Webportal – Unterstützung anfordern

Kontakt per Telefon

- Diese Funktion wird nur eingeblendet, wenn Ihr Unternehmen dafür eingerichtet ist, über die persönlichen Arbeitsgeräte auch telefonieren zu können.
- Sie benötigen dazu eine entsprechende Ausrüstung (Headset, Microfon o.ä.)
- Bei Klick auf diesen Link öffnet sich ein Kommunikationsprogramm auf Ihrem Arbeitsgerät (Beispiel: Skype)



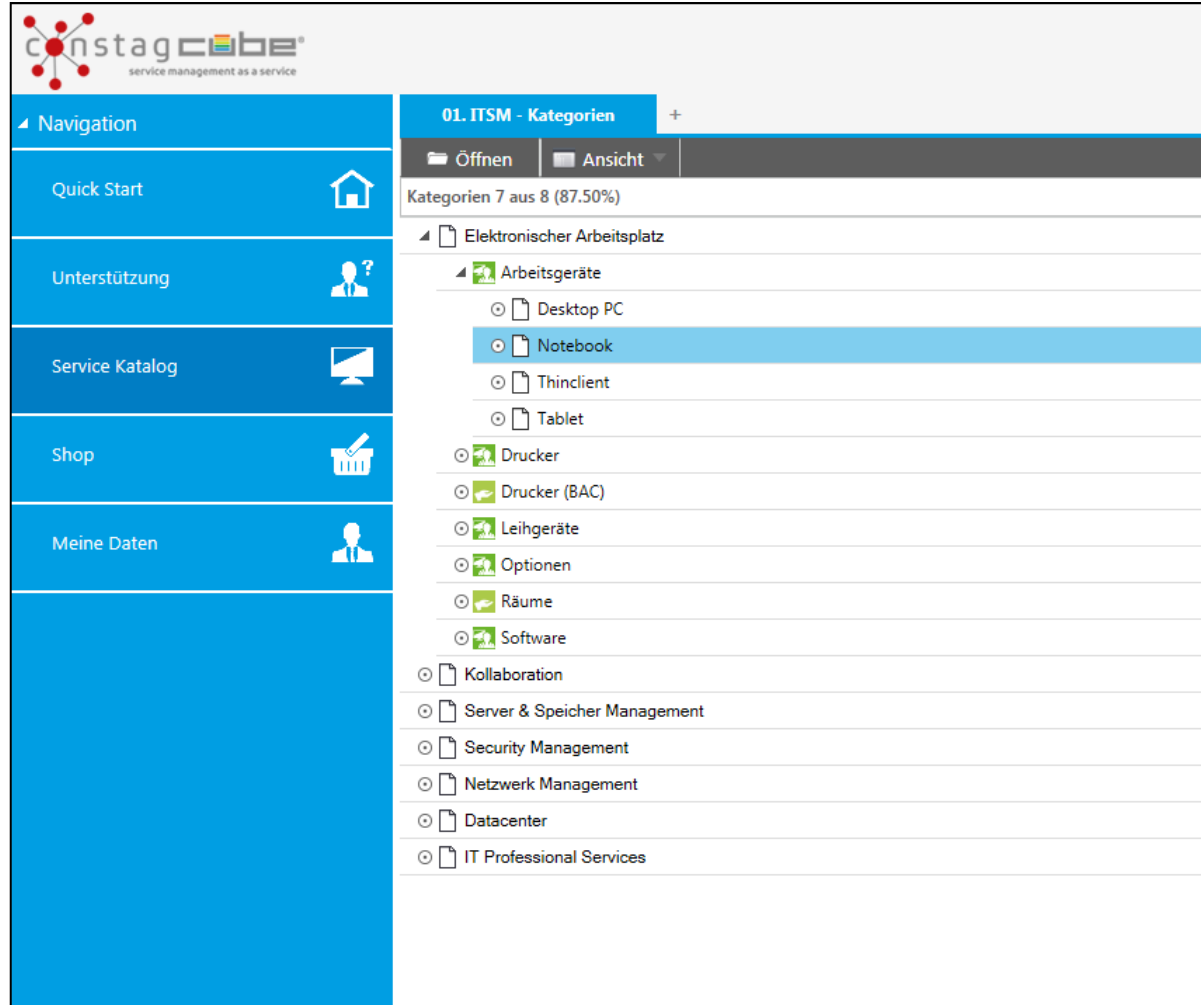
Service Katalog anzeigen



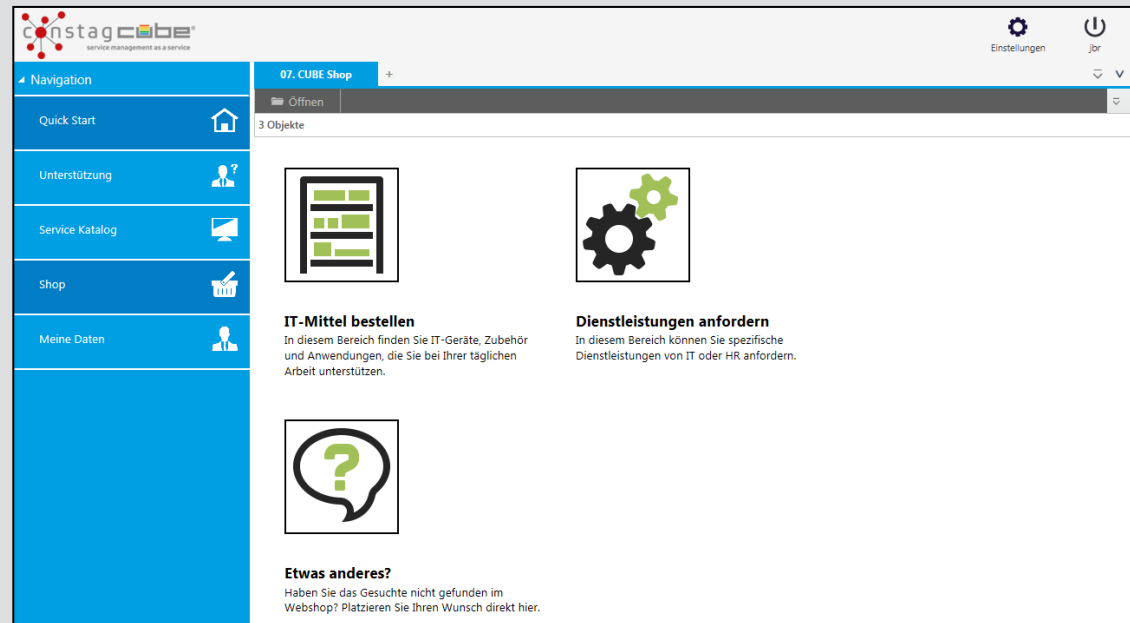
Webportal – Service Katalog anzeigen

Im Bereich «Service Katalog» können Sie ...

- Das komplette Leistungsangebot Ihrer IT einsehen
- Klicken Sie auf die einzelnen Begriffe, damit sich die Struktur «baumartig» öffnet.
- Bei Doppelklick auf einen Begriff öffnet sich die Detailansicht.



Im Shop bestellen



Webportal – Im Shop bestellen



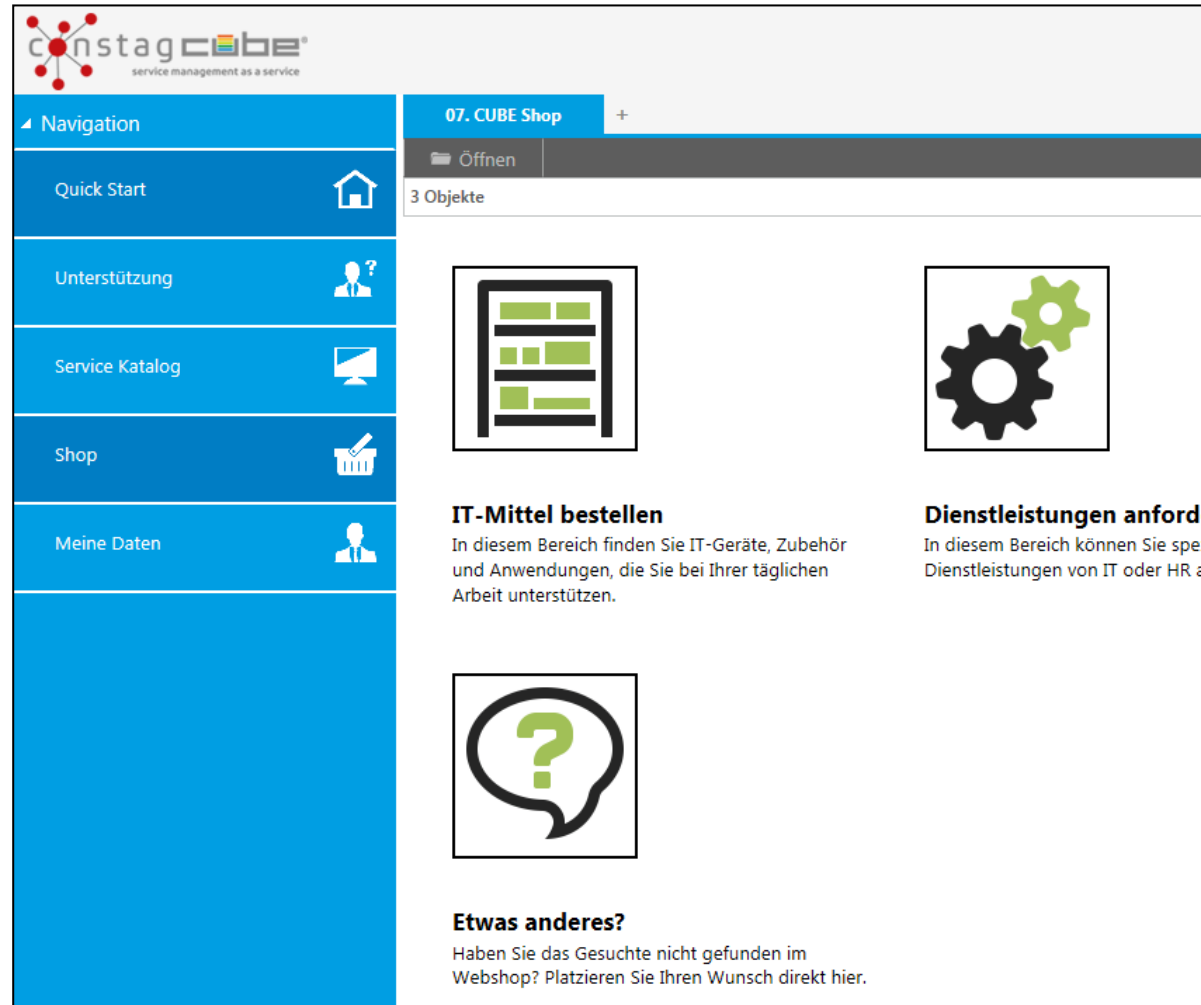
Im Bereich «Shop» können Sie ...

- IT Mittel und Leistungen über das Web (Intranet) bestellen.
- Die Funktionsweise ist dieselbe wie in jedem beliebigen Online-Shop im Internet:
 - Angebot durchsuchen
 - Gewünschtes Produkt (auch mehrere) auswählen
 - In Warenkorb legen
 - Bestellung abschicken

Webportal – Im Shop bestellen

Startseite des Shops

- IT Mittel sind Produkte wie PCs, Bildschirme, zusätzliche E-Mail Kontos, Headsets, spezielle Software etc.
- Dienstleistungen können Leistungen sein wie Neuen Mitarbeiter einrichten, Mitarbeiteraustritt, Daten wiederherstellen (Restore) etc.

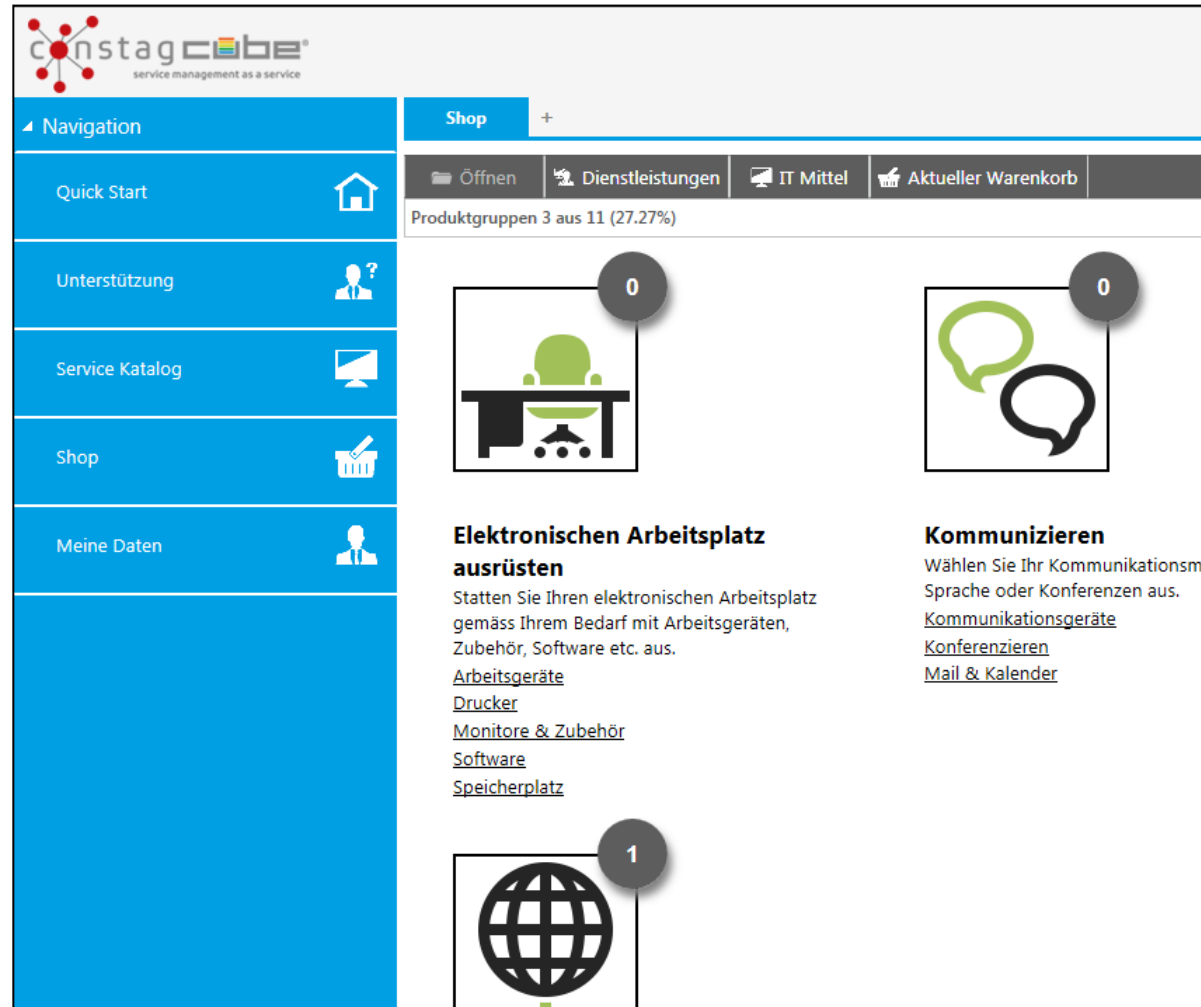


The screenshot shows the '07. CUBE Shop' interface. On the left is a blue navigation sidebar with the 'constag cube' logo and the tagline 'service management as a service'. The sidebar contains five menu items: 'Navigation', 'Quick Start' (with a house icon), 'Unterstützung' (with a person and question mark icon), 'Service Katalog' (with a monitor icon), 'Shop' (with a shopping cart icon), and 'Meine Daten' (with a person icon). The main content area has a header with '07. CUBE Shop' and a '+', a sub-header with 'Öffnen' and '3 Objekte', and three main sections. The first section, 'IT-Mittel bestellen', features a server rack icon and text stating that users can find IT devices, accessories, and applications here. The second section, 'Dienstleistungen anfordern', features a gear icon and text stating that users can request services from IT or HR here. The third section, 'Etwas anderes?', features a question mark in a speech bubble icon and text asking if the user's request was not found and suggesting they place their wish directly here.

Webportal – Im Shop bestellen

Kategorienseite

- Klicken Sie auf den gewünschten Link einer Kategorie

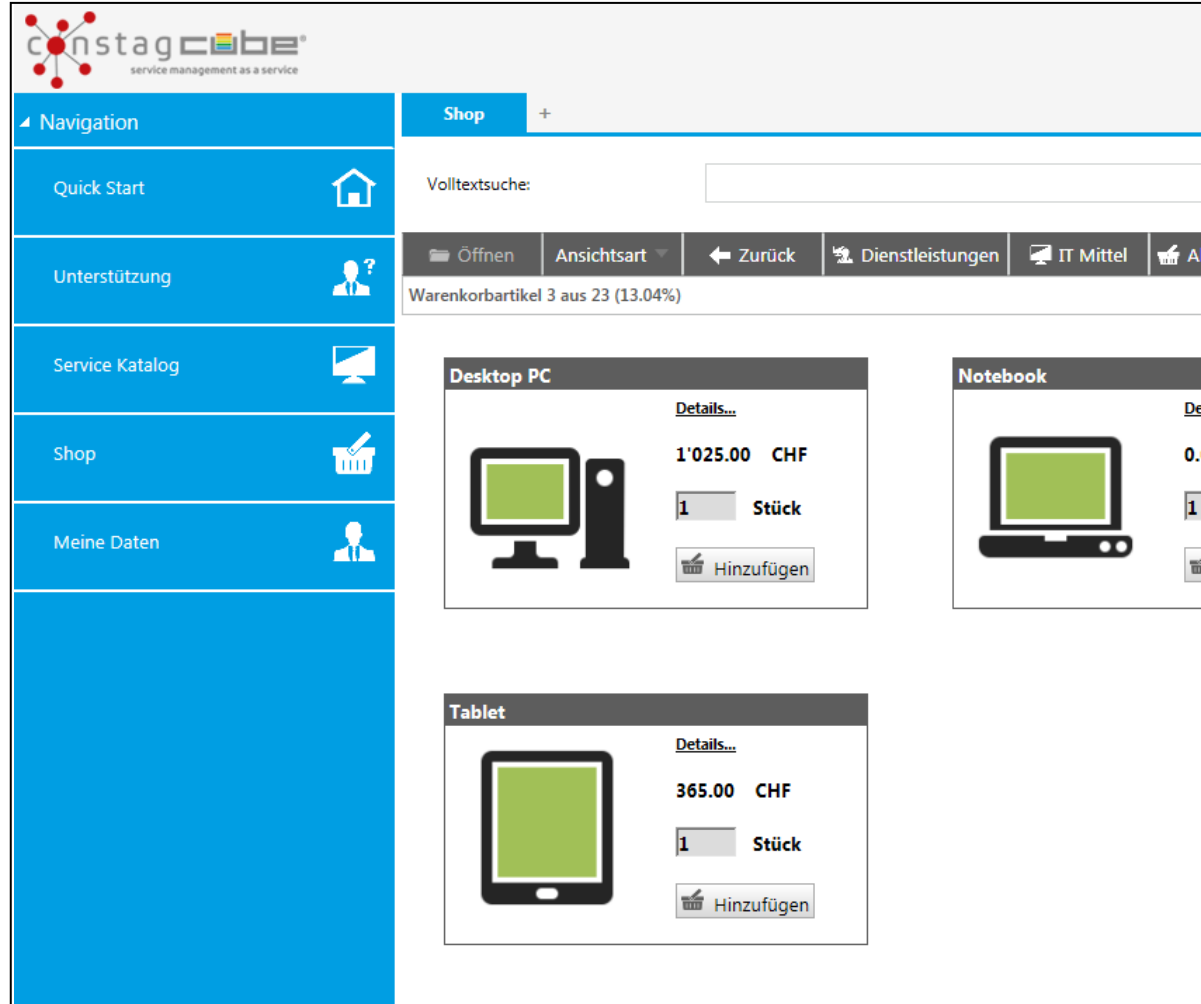


The screenshot shows the 'constag cube' web portal interface. The header includes the logo and the tagline 'service management as a service'. A blue navigation sidebar on the left contains links: 'Navigation', 'Quick Start', 'Unterstützung', 'Service Katalog', 'Shop' (highlighted), and 'Meine Daten'. The main content area has a top bar with 'Shop' and a '+' icon, and a secondary bar with 'Öffnen', 'Dienstleistungen', 'IT Mittel', and 'Aktueller Warenkorb'. Below this, it states 'Produktgruppen 3 aus 11 (27.27%)'. The main content area features three large tiles. The first tile, 'Elektronischen Arbeitsplatz ausrüsten', has a count of 0 and lists categories like 'Arbeitsgeräte', 'Drucker', 'Monitore & Zubehör', 'Software', and 'Speicherplatz'. The second tile, 'Kommunizieren', also has a count of 0 and lists 'Kommunikationsgeräte', 'Konferenzieren', and 'Mail & Kalender'. The third tile, partially visible, has a count of 1 and features a globe icon.

Webportal – Im Shop bestellen

Übersichtsseite

- Klicken Sie auf «Details» für die Detailansicht oder fügen Sie Ihre Wahl direkt dem Warenkorb hinzu.



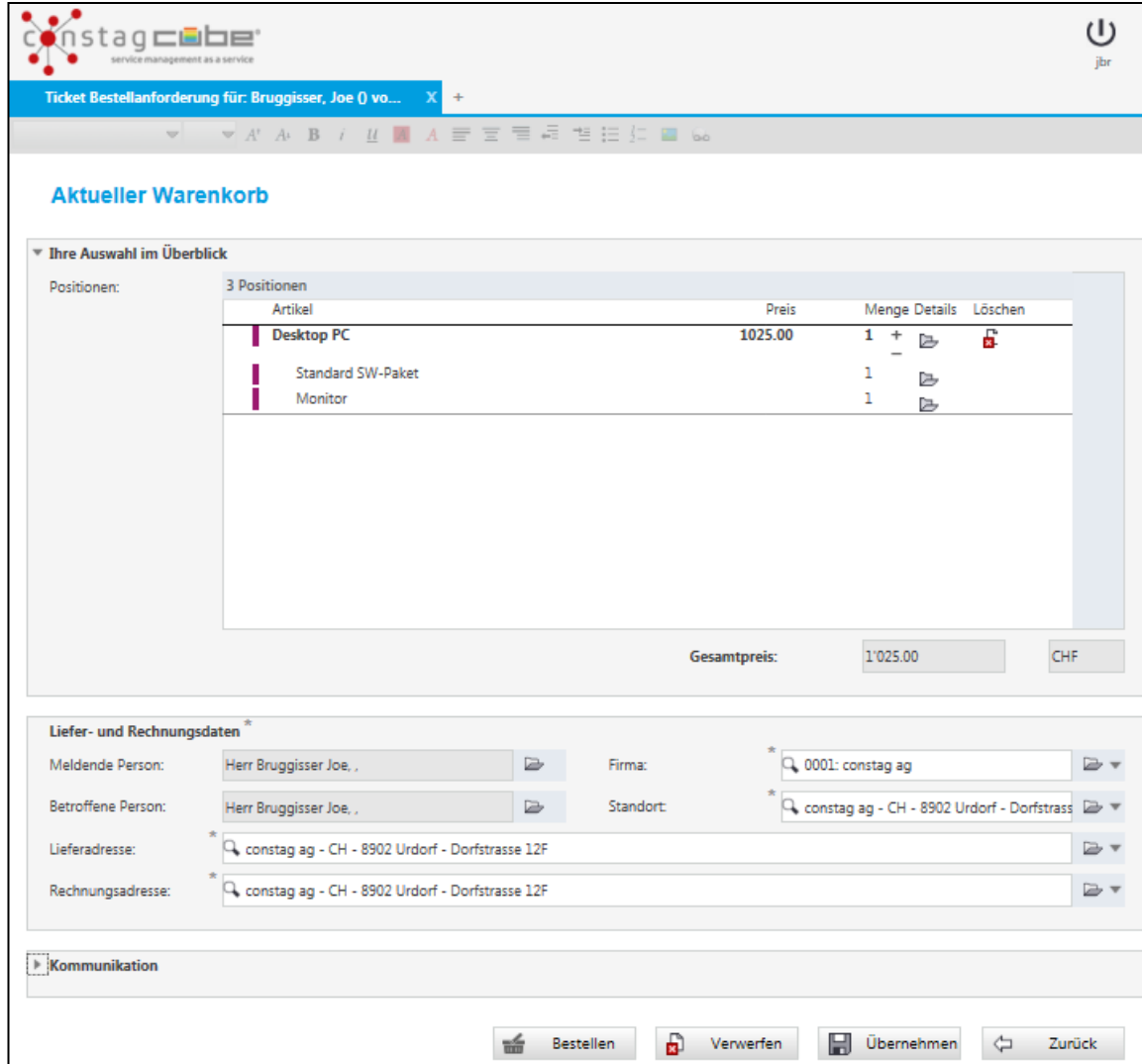
The screenshot displays the 'constag cube' web portal, which is a service management platform. The interface features a blue navigation sidebar on the left with options: Navigation, Quick Start, Unterstützung, Service Katalog, Shop, and Meine Daten. The main content area is titled 'Shop' and includes a search bar, navigation buttons (Öffnen, Ansichtsart, Zurück), and a breadcrumb trail 'Dienstleistungen > IT Mittel > A'. Below this, a summary shows 'Warenkorbartikel 3 aus 23 (13.04%)'. The product listings are organized into three categories: Desktop PC, Notebook, and Tablet. Each category displays a product image, a 'Details...' link, the price in CHF, a quantity selector (set to 1), and a 'Hinzufügen' button.

Category	Product Image	Details...	Price (CHF)	Quantity	Action
Desktop PC		Details...	1'025.00	1 Stück	Hinzufügen
Notebook		Details...	0.	1 Stück	Hinzufügen
Tablet		Details...	365.00	1 Stück	Hinzufügen

Webportal – Im Shop bestellen

Im Warenkorb können Sie ...

- Alle Positionen Ihrer Bestellung kontrollieren und bei Bedarf bearbeiten
- Liefer- und Rechnungsadresse ändern
- Kommentare und Anmerkungen zur Bestellung im Bereich «Kommunikation» anfügen
- Ihre Bestellung abschicken



The screenshot shows the 'Aktueller Warenkorb' (Current Shopping Cart) in the constag cube web portal. The cart contains 3 positions:

Positionen:	Artikel	Preis	Menge	Details	Löschen
	Desktop PC	1025.00	1	+	
	Standard SW-Paket		1	-	
	Monitor		1		

The total price is 1'025.00 CHF.

Liefer- und Rechnungsdaten *

Meldende Person: Herr Bruggisser Joe, , Firma: 0001: constag ag

Betroffene Person: Herr Bruggisser Joe, , Standort: constag ag - CH - 8902 Urdorf - Dorfstrasse

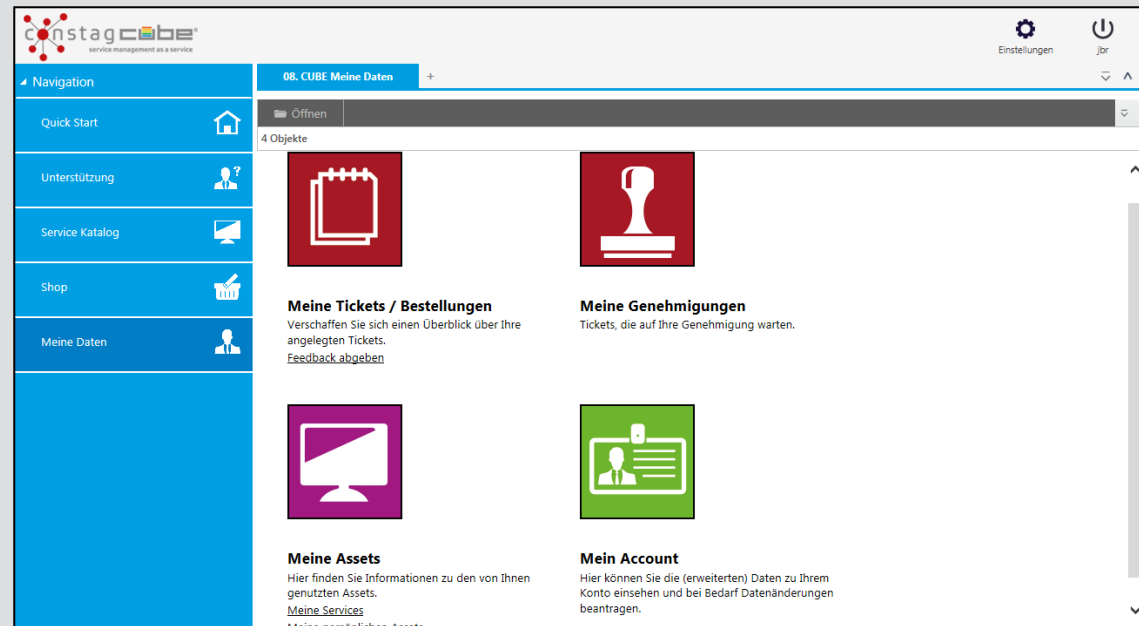
Lieferadresse: constag ag - CH - 8902 Urdorf - Dorfstrasse 12F

Rechnungsadresse: constag ag - CH - 8902 Urdorf - Dorfstrasse 12F

Kommunikation

Buttons: Bestellen, Verwerfen, Übernehmen, Zurück

Meine Daten



Im Bereich «Meine Daten» können Sie ...

- Alle Ihre Tickets und Bestellungen anzeigen und deren Status prüfen
 - Beim Abschluss eines Tickets können Sie hier ebenfalls Feedback abgeben
- Genehmigungen bearbeiten, für die Sie zuständig sein
- Alle IT Mittel, Services und Berechtigungen anzeigen, die Ihnen zur Nutzung bereit gestellt sind
- Änderungen Ihrer Personendaten oder Ihres Passworts veranlassen

Webportal – Meine Daten


service management as a service

 Einstellungen
 jbr

Navigation

Quick Start 

Unterstützung 

Service Katalog 

Shop 

Meine Daten 

08. CUBE Meine Daten +

Öffnen

4 Objekte


Meine Tickets / Bestellungen
Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre angelegten Tickets.
[Feedback abgeben](#)

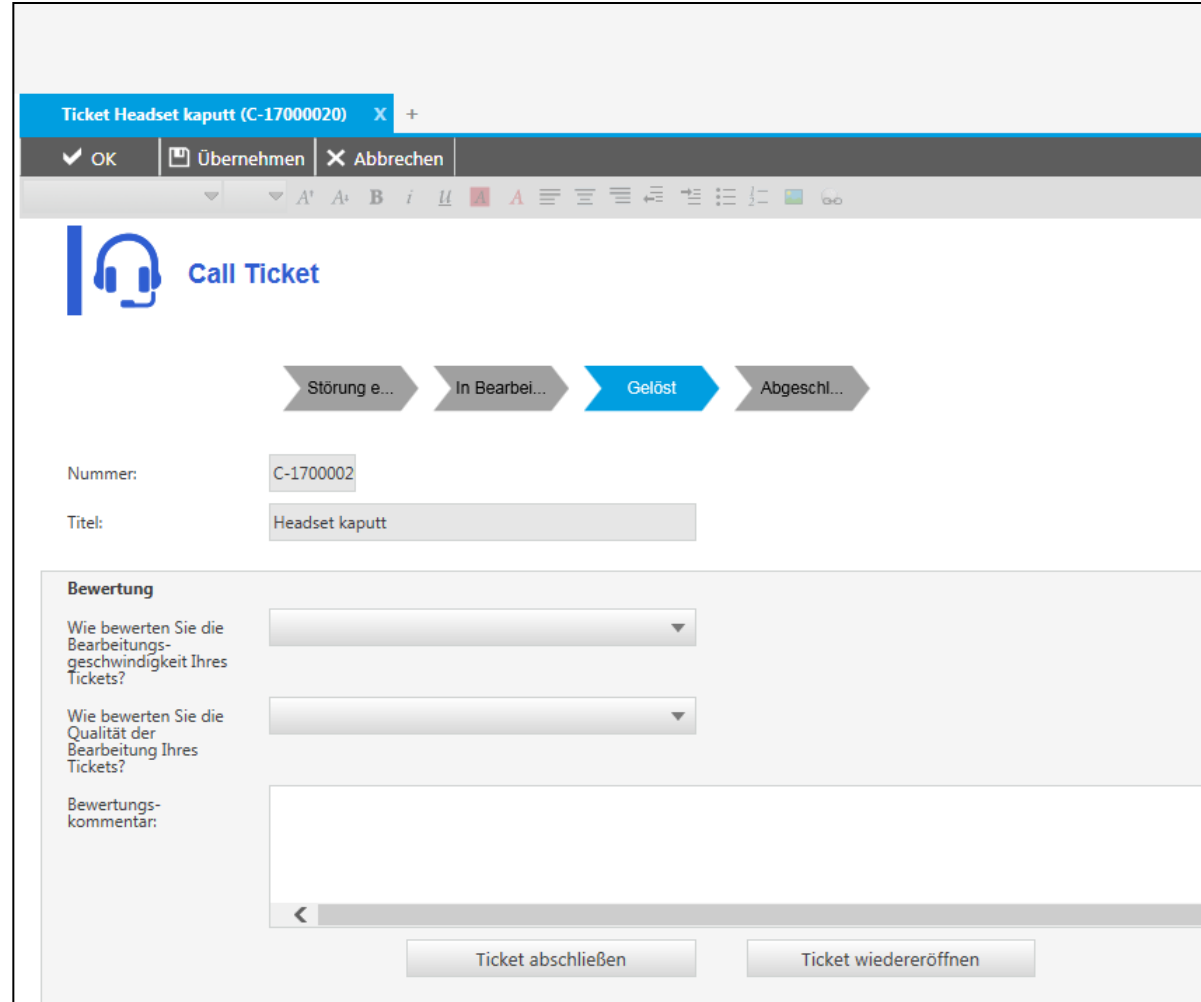

Meine Genehmigungen
Tickets, die auf Ihre Genehmigung warten.


Meine Assets
Hier finden Sie Informationen zu den von Ihnen genutzten Assets.
[Meine Services](#)
[Meine persönlichen Assets](#)


Mein Account
Hier können Sie die (erweiterten) Daten zu Ihrem Konto einsehen und bei Bedarf Datenänderungen beantragen.

Feedback geben beim Abschluss eines Tickets

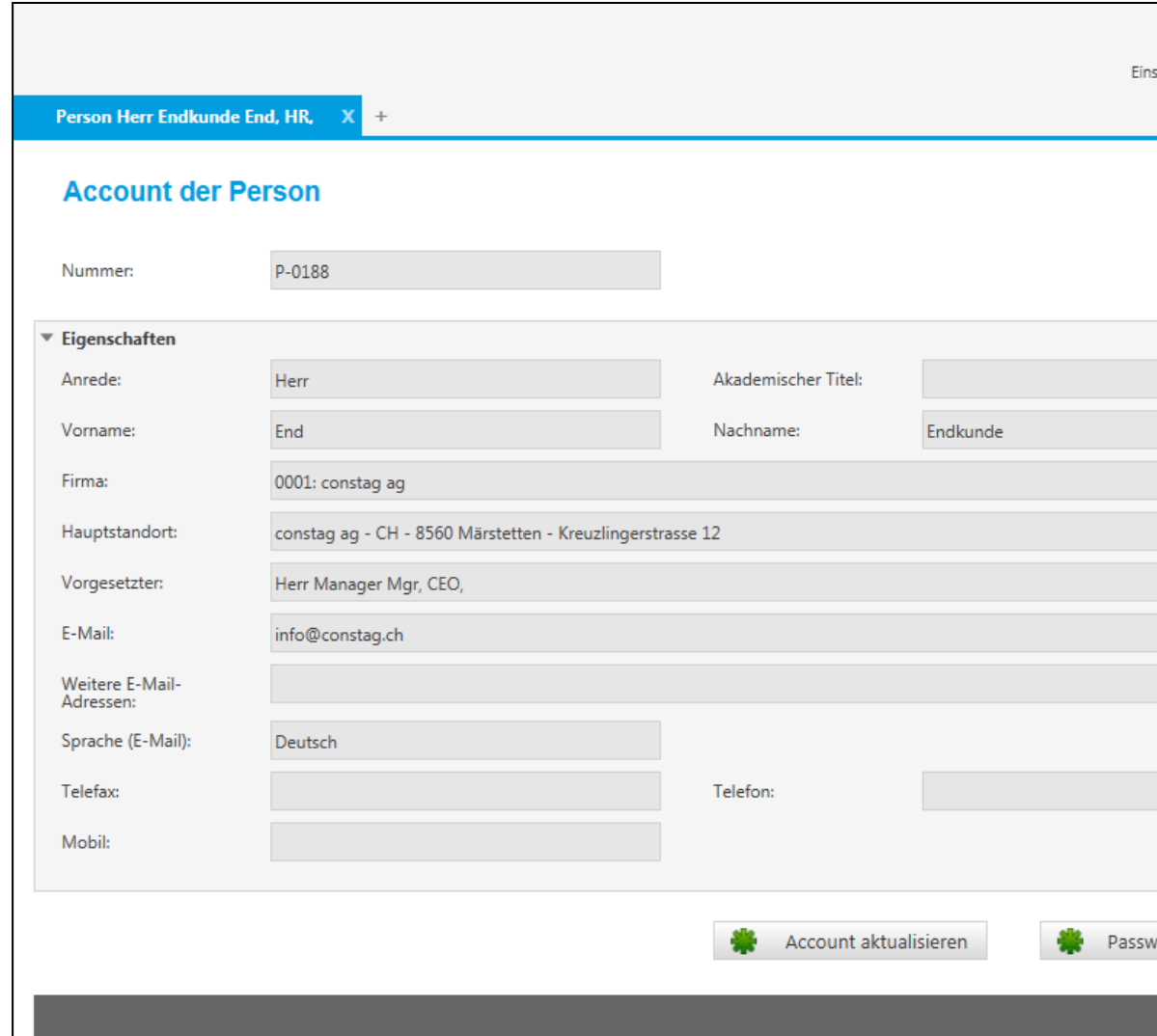
- Der Abschluss eines von der IT gelösten Tickets erfolgt nun durch Sie.
- Bitte geben Sie Feedback, wie Sie die Bearbeitung bewerten. Dies hilft der IT, ihre Leistung und Performanz ständig zu optimieren.
- Im unteren Teil der Webseite finden Sie nochmals alle Angaben zu Ihrem Ticket.



The screenshot displays the 'Call Ticket' interface. At the top, a blue header bar shows the ticket title 'Ticket Headset kaputt (C-17000020)' with a close button. Below this is a navigation bar with buttons for 'OK', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'. A rich text editor toolbar is visible. The main content area features a 'Call Ticket' icon and a progress bar with four stages: 'Störung e...', 'In Bearbei...', 'Gelöst' (highlighted in blue), and 'Abgeschl...'. Below the progress bar, the ticket details are shown: 'Nummer: C-1700002' and 'Titel: Headset kaputt'. The 'Bewertung' (Feedback) section contains two dropdown menus for rating the processing speed and quality, and a text area for a comment. At the bottom, there are two buttons: 'Ticket abschließen' and 'Ticket wiedereröffnen'.

Auf der Seite «Account der Person» können Sie ...

- Ihre persönlichen Daten einsehen
- Das Formular «Account aktualisieren» aufrufen, wo Sie genaue Angaben zu den von Ihnen gewünschten Datenänderungen machen können
- Das Formular «Passwort zurücksetzen» aufrufen, um das Zurücksetzen Ihres Passworts zu beantragen



The screenshot shows a web portal interface for managing a user account. At the top, there is a header bar with the text "Person Herr Endkunde End, HR," and a close button "X" and a plus sign "+". Below this, the title "Account der Person" is displayed. The main form contains several fields for personal data:

- Nummer: P-0188
- Eigenschaften** (expanded):
 - Anrede: Herr
 - Vorname: End
 - Firma: 0001: constag ag
 - Hauptstandort: constag ag - CH - 8560 Märstetten - Kreuzlingerstrasse 12
 - Vorgesetzter: Herr Manager Mgr, CEO,
 - E-Mail: info@constag.ch
 - Weitere E-Mail-Adressen: (empty field)
 - Sprache (E-Mail): Deutsch
 - Telefax: (empty field)
 - Mobil: (empty field)
 - Akademischer Titel: (empty field)
 - Nachname: Endkunde
 - Telefon: (empty field)

At the bottom right, there are two buttons: "Account aktualisieren" (with a green gear icon) and "Passw" (with a green gear icon).

Noch Fragen?



**Bitte wenden Sie
sich an Ihren
ServiceDesk.**